

## Registration Information and Policies

### Dress Code (Core and Young Children programs only)

- All students are required to wear the mandatory uniform for each class and level including appropriate hair style.

### Class Locations

- Please note that new this year Ballet RI will have classes at two locations.
  - **Ballet RI Studios – 825 Hope Street**
  - **Mount Hope Baptist Church – 734 Hope Street**
- Classes being held at the church location are noted in all registration materials and students will receive an email prior to the beginning of a session with notes on parking and building entrances.
- All Ballet RI business must be conducted at the Ballet RI Studios.

### Payment method options:

1. Check/Cash/Money Order made payable to **Ballet RI** prior to the start of each session. You will incur a \$30 fee for any check deposited with insufficient funds.
2. Payment Plan Option: The Automatic Credit/Debit Card Payment Plan can be established and authorized through the School of Ballet RI.

Automatic Credit/Debit Card Withdrawal payment plans are as follows:

One payment per twelve-week session.

Full payment due one week prior to the start of each session.

Two payments per twelve-week session.

Payment 1 is due one week prior to the start of each session.

Payment 2 is due on the fifth week of each subsequent session.

### Payment Policies:

- The \$50 Registration Fee is non-refundable and is due with the first session payment.
- Full tuition must be received one week prior to the start of each session or a payment plan must be established. **All late tuition payments will be charged 5% of the session tuition.**
- **Students will not be allowed into class if accounts are not paid in full or if an Automatic Credit/Debit Card payment plan has not been established.**

### Class Change Policies:

- All class changes must be made within the first week of each session and must be submitted to the Front Desk on an Add/Drop form. Fess will apply to changes made after the first week.

### Withdrawal Policies:

- Registration fees are non-refundable regardless of withdrawal circumstances.
- Withdrawals - If a student withdraws within the first week of the session, 92% of the tuition will be refunded. If a student withdraws within the second week of the session, 75% of the tuition will be refunded. If a student withdraws within the third week of the session, 50% of the tuition will be refunded. No refund or credit will be issued after the third week of the session. Withdrawal and refund requests must be dated and submitted in writing for a refund to apply. Refunds require 30 to 40 days to process.
- Medical Withdrawals – Withdrawals during any session due to medical reasons **may** constitute a refund or credit. Notification of withdrawal must be done in writing accompanied by documentation in the form of a letter from the attending physician outlining the medical reason(s) for the withdrawal. The School Director must receive all documents within 7 days of the injury. BALLET RI has the right to request medical confirmation from our medical consultants regarding said injury. Refund decisions are made on a case-by-case basis.
- Non-Continuing: Students not returning to our program after completing a full session must submit an Add/Drop form otherwise, an invoice will be sent for the upcoming session.

### **Agreement Statement:**

I have read and accept all the above payment and withdrawal policies.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Date

## Información y Políticas de Registro

### Código de vestimenta (sólo programas para niños pequeños y principales)

- Todos los estudiantes deben usar los uniformes obligatorios para cada clase y nivel, incluido un peinado apropiado.

### Ubicaciones de las clases

- Este año, Ballet RI tendrá clases en dos ubicaciones.
  - **Ballet RI Studios – 825 Hope Street**
  - **Mount Hope Baptist Church – 734 Hope Street**
- Todos los formularios de inscripción incluyen información sobre las clases que serán en la ubicación de la iglesia. Las familias de los estudiantes recibirán un correo electrónico antes del comienzo de la sesión con información de estacionamiento y ubicación de las entradas del edificio.
- Todos los pagos y consultas de Ballet RI deben hacerse en los estudios de Ballet RI.

### Opciones de método de pago:

1. Cheque/Efectivo/Giro postal pagadero a Ballet RI antes del inicio de cada sesión. Incurrirá en un cargo de \$30 por cualquier cheque depositado con fondos insuficientes.
2. Opción de Plan de Pago: El Plan de Pago Automático con Tarjeta de Crédito/Débito puede ser establecido y autorizado a través de la Escuela de Ballet RI.

Los planes de pago de retiro automático de tarjeta de crédito / débito son los siguientes:

- Un pago por sesión de doce semanas.  
El pago total se debe realizar una semana antes del inicio de cada sesión.
- Dos pagos por sesión de doce semanas.  
El pago 1 vence una semana antes del inicio de cada sesión.  
El pago 2 vence en la quinta semana de cada período de sesiones subsiguiente.

### Políticas de pago:

- La tarifa de inscripción de \$50 no es reembolsable y se debe con el pago de la primera sesión.
- La matrícula debe pagarse en su totalidad y recibirse una semana antes del inicio de cada sesión, o se debe establecer un plan de pago. **Todos los pagos atrasados se cobrarán el 5% de la matrícula de la sesión.**
- **No se permitirá que los estudiantes ingresen a clase si no se pagan las cuentas o si no se ha establecido un plan de pago automático con tarjeta de crédito / débito.**

### Políticas de cambio de clase:

Todos los cambios de clase deben hacerse dentro de la primera semana de cada sesión y enviarse a la recepción en un formulario de Agregar / Eliminar. Se aplicarán tarifas a los cambios realizados después de la primera semana.

### Políticas de retiro:

- Las tarifas de inscripción no son reembolsables independientemente de las circunstancias de retiro.
- Retiros - Si un estudiante se retira dentro de la primera semana de la sesión, se reembolsará el 92% de la matrícula. Si un estudiante se retira dentro de la segunda semana de la sesión, se reembolsará el 75% de la matrícula. Si un estudiante se retira dentro de la tercera semana de la sesión, se reembolsará el 50% de la matrícula. No se emitirá ningún reembolso o crédito después de la tercera semana de la sesión. Las solicitudes de retiro y reembolso deben estar fechadas y enviadas por escrito para que se aplique un reembolso. Los reembolsos requieren de 30 a 40 días para procesarse.
- Retiros médicos: los retiros durante cualquier sesión debido a razones médicas pueden permitir un reembolso o crédito. Las notificaciones de un retiro deben hacerse por escrito con documentación en forma de una carta del médico tratante que indique las razones médicas para el retiro. El director de la escuela debe recibir todos los documentos dentro de los 7 días posteriores a la lesión. BALLET RI puede solicitar confirmación médica a nuestros consultores médicos. Las decisiones de reembolso se toman caso por caso.
- No continuo: Los estudiantes que no regresan a nuestro programa después de completar una sesión completa deben enviar un formulario Agregar / Eliminar o se enviará una factura para la próxima sesión.

### **Declaración del acuerdo:**

He leído y acepto todas las políticas de pago y retiro anteriores.

\_\_\_\_\_

La firma

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
La fecha